

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bestuurslid 1

Bestuurslid 2

Bestuurslid 3

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van Stichting Yeshua Productions is opgenomen in de statuten en luidt als volgt:

Het werven van fondsen voor de productie van materialen met Christelijke content, zoals onder andere (animatie)films, diverse online en digitale middelen en gedrukte materialen, om bij te dragen aan evangelisatie, geestelijke verzorging en onderwijs. Onze belangrijkste specifieke doelgroep zijn mensen van Joodse komaf.

Daarom portretteren wij Yeshua (de joodse naam voor Jezus) als één van hen: geboren als Jood onder de wet, in een Joodse samenleving, bekend met Joodse gebruiken en in de wereld gekomen voor de verlossing van zowel Joden als heidenen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten die de stichting ontplooit om haar doelstelling te bereiken zijn eveneens in de statuten opgenomen en luiden als volgt:

1. Het distribueren en financieren van (animatie) films en aanvullende materialen;
2. Het organiseren van (culturele) evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten;
3. Het bieden van informatie over de activiteiten van de stichting, onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van media;
4. Samenwerken met diverse relevante organisaties en instellingen;
5. Het bieden van advies en/of begeleiding;
6. Het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn.

Bovengenoemde activiteiten worden over het gehele kalenderjaar verspreid uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten ontvangt de Stichting van haar vrijwillige donateurs.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	In 2025 zijn de algemene donaties besteed aan: 1. Tienden voor goede doelen die een vergelijkbare missie onder Joodse mensen hebben. 2. Algemene kosten, zoals nieuwsbrieven, url-registratie, bankkosten, webhosting en representatiekosten. 3. Projectkosten zoals conceptontwikkeling, pitch deck ontwikkeling en contentcreatie. In het najaar zijn er extra giften ontvangen voor het opzetten van een gedetailleerde productie pijplijn voor de komende jaren, een belangrijke milestone voor onze Stichting.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.yeshuaproductions.nl/stichting-yeshua-productions/actueel-belidsplan/ Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuursleden krijgen voor hun in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. In 2025 had de Stichting geen werknemers in dienst.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In de eerste helft van 2025 heeft de Stichting het programma concept aangepast, waarbij een 2-stappen aanpak is ontstaan om Joodse mensen te bereiken met het goede nieuws. Stap 1 (hoogwaardig geanimeerde Parsha afleveringen) is toegevoegd aan de reeds bestaande stap 2 (speelfilm). Hiervoor zijn de 3 eerste pilot treatments ontwikkeld en deze treatments zijn aan diverse experts in het netwerk van het Stichtingbestuur voorgelegd. In het derde kwartaal heeft dit geresulteerd in het vastleggen van een nieuwe url, hellotorah.org. In de tweede helft van 2025 is ook het pitch deck gecreëerd voor Hello Torah en de productie pijplijn opgezet voor de komende 3 tot 5 jaar. De IP van Hello Torah, inclusief deze url is in het 4e kwartaal samen met het reeds eerder ontwikkelde IP (incl. url) voor yeshua-themovie.nl voor een totaalbedrag van €4.000 doorverkocht aan de productiemaatschappij die zich gaat bezig houden met het produceren van de film en de voorbereidende afleveringen. Het kernteam van de Stichting heeft in november op eigen kosten een studiereis gemaakt naar Israël. Daarnaast is het vaste gebedsteam weer veelvuldig samengekomen in 2025. De financiële- en gebedspartners zijn door het jaar heen via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden over de voortgang van onze activiteiten.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.320	€ 1.818
Materiële vaste activa	€ 0	€ 566	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 566	Overige reserves	€	€
				+	+
Voorraden	€	€		→ € 1.320	→ € 1.818
Vorderingen G overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.318	€ 1.252	Langlopende schulden	€	€
	→ € 1.318	→ € 1.252	Kortlopende schulden	€	€
				+	+
Totaal	€ 1.318	€ 1.818	Totaal	€ 1.320	€ 1.818

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa:

Er was in 2023 een Cintiq 24 pro tablet aangeschaft voor €1.700 om de eerste animaties te kunnen maken. Deze staat op de balans van de Stichting en wordt in 3 jaar afgeschreven. In 2025 is het restant afgeschreven. De tablet heeft dervolge per 31-12-2025 een restwaarde van €0.

De liquide middelen op de 2 rekeningen van de Stichting zijn in de loop van 2025 met €66 toegenomen.

Passiva:

Al het resterende vermogen per einde kalenderjaar wordt jaarlijks geboekt op de continuïteitsreserve als kleine buffer voor komende jaren.

De stichting heeft geen winsttoegmerk. De reserve is in 2025 met €500 afgenomen.

3 Staat van baten en lasten
Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

12.150

€

9.010

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

12.150

€

9.010

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

4.000

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

16.150

€

9.010

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies G giften

€

906

€

1.014

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

566

€

567

Financiële lasten

€

343

€

334

Overige lasten

€

14.835

€

7.324

+

Som van de lasten

€

16.650

€

9.239

Saldo van baten en lasten

€

-500

€

-229

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Opbrengsten:

De opbrengsten in 2025 bestonden uit algemene giften € 7.775 en specifiek aangemerkte najaarsgiften ter waarde van € 4.375.

Daarnaast was er in 2025 een eenmalige bate van € 4.000 in verband met de doorverkoop van intellectual property aan het beoogde productiebedrijf.

Kosten:

De kosten in 2025 waren als volgt verdeeld:

1. Conceptontwikkeling Parshas € 3.031 (overige lasten)
2. Opzetten productiepijplijn € 8.250 (overige lasten)
3. Opmaak en content voor nieuwsbrieven en pitch deck € 2.946 (overige lasten)
4. Webhosting € 520 (overige lasten)
5. Tienden (donaties aan One For Israel, Tree of Life en King of Kings Min.) € 906
6. Bankkosten € 343 (na aftrek van €1 aan rente-inkomsten)
7. Afschrijvingskosten (jaar 3) tablet € 566
8. Training €88 (overige lasten)

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open